



Catálogo logística



www.foradem.com

ÍNDICE

- ❖ **Foradem consultores**
- ❖ **Por qué Foradem**
- ❖ **Manejo maquinaria**
 - ◇ Puente Grúa
 - ◇ Carretilla elevadora
 - ◇ Plataforma elevadora
 - ◇ Pala cargadora
- ❖ **Manejo almacén**
 - ◇ Gestión cadena de suministros
 - ◇ Gestión económica de inventarios
 - ◇ Operario de almacén cualificado
 - ◇ Optimización de almacenes
 - ◇ Logística de almacén y radiofrecuencia
 - ◇ Manejo de equipos de radiofrecuencia
- ❖ **Bonificada**
- ❖ **Contacto**

Foradem Consultores

- Somos un **equipo de profesionales con más de 20 años de experiencia** en consultoría, gestión, desarrollo y ejecución de programas formativos tanto en la administración pública como en la empresa privada.
- Comprometidos siempre con el desarrollo de las personas**, trabajamos cada día en la innovación y mejora de nuestros procesos y metodologías para alcanzar los objetivos planteados por nuestros clientes, de la forma más rápida y eficiente posible, **adaptándola al colectivo y a la cultura de la compañía**.

Contamos con más de 300 profesionales al servicio de nuestros clientes a nivel nacional, que nos hacen ser especialistas en:

- ❖ Desarrollo de competencias directivas.
- ❖ Desarrollo de competencias comerciales y marketing.
- ❖ Gestión de proyectos
- ❖ Programas de coaching
- ❖ Finanzas y contabilidad
- ❖ Logística



¿Por qué Foradem?

En Foradem Consultores apostamos por **el desarrollo de las personas para lograr los objetivos estratégicos de las compañías**, apoyándonos en nuestros propios valores:

Formadores y consultores expertos en cada temática, más de 300 profesionales homologados, en toda la geografía española. Además de colaborar con deportistas y conferenciantes de élite.

Optimismo e ilusión implicándonos en la evaluación y seguimiento de la satisfacción y el impacto en el puesto de trabajo de nuestros proyectos.

Rapidez y eficacia de la formación, generando planes de acción individuales que pongan en funcionamiento lo aprendido desde el 1º día y realizando un seguimiento de los mismos.

Adaptación a las necesidades de nuestro clientes y del colectivo a formar y flexibilidad de fechas y lugar de impartición.

Detección de necesidades reales antes de empezar los proyectos, a través de diferentes métodos y herramientas de evaluación para un mayor conocimiento.

Especialización derivada de la experiencia de más de 15 años en el sector, desarrollando a las personas en diferentes áreas y en empresas de diferentes sectores.

Metodología innovadora, desarrollamos actividades que conjugan lo novedoso con los objetivos marcados para obtener el resultado más óptimo.



Manejo de maquinaria

Puente grúa

Destinatarios:

Operarios que nunca han trabajado con puentes grúa, o lo han hecho de forma ocasional.

Material:

Se realizarán mediante la explicación del monitor, apoyadas en un completo material audiovisual y un dossier que se entrega a cada uno de los asistentes.

Objetivo del Curso:

- Manejar y conducir el puente grúa, teniendo en cuenta la normativa relativa a la prevención de riesgos.
- Preservar la integridad física de las personas, equipos e instalaciones. Potenciar la cultura de seguridad: Promover los comportamientos seguros y profesionalizar la utilización de maquinaria.
- Informar y sensibilizar a los participantes sobre el riesgo de la utilización de maquinaria, y entender la importancia de su propio comportamiento en la seguridad.
- Adecuarse a las exigencias legales en el marco de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Evaluación:

Todos los asistentes serán evaluados por los monitores y se entregará un certificado y un carnet de carretillero. Además, elaboramos un **informe detallado por cada persona, informando tanto de sus aptitudes, como de su actitud durante el curso.**

Contenidos:

Puente Grúa

- 1.- Características del Puente Grúa
 - Tipos
 - Componentes constructivos y de seguridad
 - Eslingas Cables y ganchos
- 2.- Riesgos
 - Riesgo de desplome y de golpes con objetos móviles
- 3.-Técnicas de seguridad en la manipulación de la maquinaria
- 4.-Preparación de la tarea: control del operador y de la maquinaria.
 - Aptitud y Actitud
 - Elementos de seguridad.
- 5.- Operación y manipulación. El sistema de operación.
 - Estabilidad y equilibrado de la carga.
 - Levantamiento, transporte y descenso de cargas
 - Espacio de seguridad: zonas de riesgo y exclusión
 - Eenganche y eslingado.
- 6.- Terminar la tarea.
 - Desenganche de los elementos de elevación.
 - El Puente Grúa en reposo

Manejo de carretilla elevadora

Evaluación:

Todos los asistentes serán evaluados por los monitores y se entregará un carnet de carretillero.

Contenidos:

La Carretilla Elevadora

La Máquina

- 1 Tipos de Carretillas Elevadoras
- 2 Características Básicas de Seguridad en las Carretillas
- El Operario de la Carretilla
- 3 El Conductor de Carretillas Elevadoras
- 4 Responsabilidad

La Conducción

- 5 Inspección previa al manejo
- 6 Normas de conducción y circulación.
- 7 Manipulación de cargas
- 8 Circulación por Rampas
- 9 Estabilidad de las Cargas
- 10 El centro de Gravedad
- 11 Estiba y desestiba de cargas. El Entorno de Trabajo
- 12 Locales
- 13 Suelos
- 14 Pasillos de Circulación
- 15 Obstáculos fijos. Riesgos y su Prevención
- 16 Caídas de las Cargas
- 17 Caída del Conductor
- 18 Vuelco de la Carretilla
- 19 Colisiones - Choques
- 20 Contactos con elementos Móviles de las carretillas
- 21 Condiciones Climáticas
- 22 Las Baterías de Tracción

Destinatarios:

Operarios con experiencia en el manejo de carretillas elevadoras.

Material:

Se realizarán mediante la explicación del monitor, apoyadas en un completo material audiovisual y un dossier que se entrega a cada uno de los asistentes.

Objetivos:

Lo que se pretende con este curso de manejo de carretillas elevadoras es concienciar a los operarios de los principales peligros que conlleva el uso de este tipo de máquinas. El curso se compone de una sesión teórica y una sesión práctica en la que se vuelve a tratar los conceptos vistos en la teoría esta vez sobre la carretilla

Manejo de plataforma elevadora

Destinatarios:

Operarios con experiencia en el manejo de Plataformas Elevadoras. Personas que trabajan habitualmente con Plataformas elevadoras, en este caso nuestro objetivo es doble; por un lado concienciar del peligro potencial de este tipo de trabajo, y cómo deben actuar para trabajar siempre de forma segura, y por otro lado, buscar un tipo de conducción que minimice los costes de averías de las máquinas para la empresa.

Material: Se realizarán mediante la explicación del monitor, apoyadas en un completo material audiovisual y un dossier que se entrega a cada uno de los asistentes

Objetivos: Concienciar sobre los principales peligros que atañen al manejo de estas máquinas, informar sobre obligaciones que tienen los operarios, informar sobre el correcto uso de las plataformas elevadoras, tanto en conducción como en el cuidado de la misma, diferentes señales y su significado, información especial sobre el manejo de las baterías, y repaso general sobre los diferentes tipos de máquinas e implementos que se pueden encontrar estos operarios.

Evaluación:

Todos los asistentes serán evaluados por los monitores y se entregará un certificado de realización del curso. Además, elaboramos un informe detallado por cada persona, informando tanto de sus aptitudes, como de su actitud a lo largo del curso.

Contenidos:

La Plataforma Elevadora

La Máquina

- 1 Tipos de Plataformas Elevadoras
- 2 Características Principales de las Plataformas
- 3 Dispositivos de Seguridad
- El Operario de la Plataforma Elevadora
- 4 El Conductor de Plataformas Elevadoras
- 5 Responsabilidad
- 6 Equipo de protección personal. La

Conducción

- 7 Inspecciones periódicas Obligatorias
- 8 Reglas en la utilización de las plataformas elevadoras
- 9 Manipulación de cargas
- 10 Seguridad en traslado y elevación
- 11 La carga y la seguridad. El Entorno de Trabajo
- 12 La zona de trabajo. Riesgos
- 13 Caídas
- 14 Vuelcos

Pala cargadora

Evaluación:

Todos los asistentes serán evaluados por los monitores y se entregará un certificado. Además, elaboramos un informe detallado por cada persona, informando tanto de sus aptitudes, como de su actitud a lo largo del curso.

Destinatarios:

Operarios con o sin experiencia en el manejo de Pala Cargadora.

Objetivos:

Lo que se pretende con este curso de manejo de Pala Cargadora es concienciar a los operarios experimentados de los principales riesgos que conlleva el trabajo con este tipo de máquinas, así como una primera aproximación teórica y práctica al manejo de la Pala Cargadora para operarios sin experiencia.

El curso se compone de una sesión teórica y una sesión práctica en la que se vuelve a tratar los conceptos vistos en la teoría esta vez sobre la máquina.

Material: Se realizarán mediante la explicación del monitor, apoyadas en un completo material audiovisual y un dossier que se entrega a cada uno de los asistentes.

Pala cargadora

Contenidos

La Carretilla Elevadora

- Características de las Máquinas de Movimiento de Cargas:
 - Tipos, características, instrumentación y mandos.
 - Elementos constructivos y de seguridad. Disposición de controles y mandos.
- Estabilizadores y nivelación de la máquina.
- Capacidad de carga.
 - Técnicas de Conducción y Manejo:
 - Preparación de la tarea: Control del conductor y del vehículo:
 - Sensibilización sobre los productos de influencia: alcohol, medicamentos, cansancio...
 - Mantenimiento: verificación de la máquina y los elementos de seguridad antes de comenzar la tarea: frenos, niveles, fugas de líquidos, luces, palancas, orden y limpieza. Comprobación de piezas, pasadores y posibles daños. Elementos hidráulicos.
 - Organización de las zonas de circulación y del espacio necesario para maniobrar. Verificación de ausencia de personas alrededor.
 - Ergonomía y seguridad en el uso e instalación en el vehículo. Entrada y salida de la cabina. Regulación del asiento. Cinturón de seguridad.
 - Precauciones al subir y bajar.
 - Norma de operación exclusivamente desde el asiento del conductor. El sistema 'hombre-muerto'
 - Realización de la Tarea y reglas de conducción y circulación:
 - Reglas específicas de la Empresa sobre el entorno de trabajo. Normas de circulación.
 - El sistema de conducción: Ver, analizar y actuar. Visibilidad.
 - Las técnicas de visión.
 - Reconocimiento del previo terreno y de las zonas de circulación. El espacio se seguridad inferior y superior (zanjas, tendidos eléctricos, suelo heterogéneo...). Altura de la maquina. Huecos en el suelo.
 - Circulación en pendientes.
 - Transporte de cargas. Estabilidad y distribución homogénea de cargas. Riesgo de vuelco.
 - Operaciones de carga y descarga.
 - Terminar la tarea:
 - Maniobrar y estacionar.
 - Parada del vehículo. Bloqueos. Freno de estacionamiento.
 - Colocación de la pala en el suelo.



Almacenaje

Gestión de la cadena de suministros

Contenidos:

1. ¿Conoce el potencial de producción y venta de tu empresa? (Estudio de capacidades).
2. ¿Cómo atiende a sus clientes? (Order Entry)
3. ¿Dispone de un “buen” Plan de Producción? (Scheduling & Planning). · Variables · La Planificación Genérica · La Planificación Detallada · ¿Quién debe “controlar” la producción?
4. ¿Qué materiales necesito para fabricar o para vender? (Procurement). · Aprovisionamientos y Compras: ¿Proveedores homologados? · Cálculo de necesidades, MRP · ABC de materiales: Asunción de riesgos, Back Up. · Mi proveedor es mi socio. · VIM : El Aprovisionamiento como gestión compartida
5. ¿Sé que lo que tengo en mi almacén? ¿Tengo lo que necesito? ¿Por qué guardo materiales que no uso? (Warehousing). · Gestión de inventarios: Stock mínimo, stock máximo, stock medio. · Economía de espacios: Dimensionamiento de almacenes. · El dinero “estancado”: Rotación de stocks (Turnovers). · El orden llama al orden: Buenas Prácticas, Lean, 5S....
Chain: Quién debe llevar la batuta.

OBJETIVOS:

Este programa nos aporta los conocimientos para la gestión, planificación y control de ámbitos tan variados como los canales de suministros de la empresa, la gestión de sus almacenes y la distribución de mercancías.

En concreto nos permite:

- Mejorar la comprensión del funcionamiento de la Cadena de Suministro y su importancia.
- Detectar las desconexiones en la cadena y las operaciones que no aportan valor.
- Facilitar mecanismos e ideas para optimizar el funcionamiento de la Supply Chain y mejorar la competitividad de la empresa

6. La visión del cliente (Customer Service). · El servicio a tiempo (Just in Time). · El Servicio como valor diferencial. · La comunicación: El acuerdo en la entrega. · Cómo marcar prioridades: todos son importantes pero no todos los clientes son iguales · “Filosofías”: Supermercado, Kan-Ban, Pull & Push
7. Los Operadores Logísticos. (Transport & Delivery). · Almacenes intermedios. · Agencias Export/Import. · El Transporte: Cómo integrar un eslabón esencial e independiente. · Otra vez mi proveedor es mi socio. · Sistemas de seguimiento: trabajo por objetivos. · Lo imposible ya no existe.
8. Cuando se rompe la correa de distribución: efectos. · Roturas clásicas de eslabones: Comercial vs Planning vs Producción vs QC vs Distribución. · La comunicación en Supply Chain: Alrededor del 80% de los problemas se deben a carencias en comunicación. · La coordinación en Supply

Gestión económica de inventarios

Objetivos:

El objetivo de este curso es sensibilizar al personal responsable de la gestión de los stocks con la problemática de tipo económico (costes, rentabilidades y gastos derivados del almacenaje) inherente a este tipo de actividad.

Para ello se mostrará a los asistentes los parámetros económico - financieros que intervienen en el proceso de almacenaje y las relaciones entre ellos a través del planteamiento de una serie de modelos de gestión adecuados para distintas tipologías de empresa.

Al terminar este curso, los alumnos deberían conocer los diferentes modelos de gestión del inventario y ser capaces de seleccionar el más adecuado para su actividad concreta, en base a unos criterios de selección definidos. Además, se les expondrán los requisitos que debe cumplir un buen sistema informático encaminado a la aplicación de estos modelos en un almacén convencional.

Contenidos:

1. GESTIÓN ECONÓMICA DE STOCKS

- 1.1. Introducción
- 1.2. Recuento de existencias
- 1.3. Valoración de existencias
- 1.4. Rotación y período de maduración
- 1.5. Rentabilidad

2. MODELOS DE INVENTARIO

- 2.1. Introducción
- 2.2. Niveles de Stock
- 2.3. Calidad del Stock
- 2.4. Costes del Stock
- 2.5. Aprovisionamiento Periódico
- 2.6. Aprovisionamiento por Punto de Pedido
- 2.7. Criterios para la selección del modelo de gestión
- 2.8. Otros métodos de gestión de inventario

3. CONTROL INTEGRAL DE ALMACENES

- 3.1. Control de Pedidos
- 3.2. Control de Almacén
- 3.3. Gestión de Stocks
- 3.4. Facturación y Contabilidad
- 3.5. Sistemas Estadísticos

Operario de almacén cualificado

OBJETIVOS

El objetivo principal es adecuar la formación de los operarios de almacén a la situación real que se pueden encontrar en un almacén moderno, evitando así las ineficiencias generadas en un almacén moderno si el personal no está debidamente formado. Además, gracias a los puntos de prevención y práctica de manejo de equipos de desplazamiento de cargas, se obtendrá en certificado que habilita legalmente a ese operario a trabajar con este tipo de máquinas

METODOLOGÍA DEL CURSO

Se realizarán mediante la explicación del monitor, apoyadas en un completo material audiovisual y un dossier que se entrega a cada uno de los asistentes, así como de elementos de soporte físico para cada prueba. La práctica de manejo y conducción se realizará con las máquinas en situaciones reales de trabajo, y en número adecuado a los asistentes

Contenidos :

- 1. EL ALMACÉN Y SU PAPEL EN LA EMPRESA.** El papel de los almacenes. Ejemplos de funciones, Principios básicos, Costos, Conceptos administración y control, Control de inventarios con la producción, El proceso administrativo, Tipos de almacén, Elementos del Almacén.
- 2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN UN ALMACÉN** Plan de trabajo del almacén, Información necesaria, Artículos que se deben almacenar, Conocimiento del producto, Áreas del almacén, Disposición del área de almacenamiento, Planificación del área de almacenamiento, Almacén centralizado, Almacén descentralizado
- 3. NUESTRO TRABAJO DENTRO DE UN ALMACÉN. LA PREPARACIÓN DE PEDIDOS** Distribución del trabajo, Valoración del tiempo, El muestreo del trabajo, Número de muestras, Control de existencias, Ciclo de la gestión de existencias, Planificación de las mercancías, Ejecución de pedidos, Control de pedidos, Control de existencias, Seguridad, Elementos de almacenaje especiales

Operario de almacén cualificado (continuación)

4. CREACIÓN DE UN DIAGRAMA DE MOVIMIENTOS EN UN ALMACÉN

Creación del diagrama, Análisis del diagrama, Control de existencias, Tarjeta para control de existencias, Hoja de pedido, Hoja salida de almacén.

5. IMPORTANCIA DEL CONTROL DE INVENTARIOS EN EL ALMACÉN:

CAPTURA DE DATOS Gestión de almacén, Pérdidas dentro del almacén, Programa informático necesario, Albaranes de venta, Mantenimiento de proveedores, El inventario, Requisitos para el inventario, Creación del inventario, Almacén, Otros documentos, Pedidos de materiales al almacén, Órdenes de compra, Salida de almacén, Entrada al almacén.

6. EQUIPOS Y MATERIALES DE ALMACENAMIENTO

Materiales de almacenamiento, Diseño de la estantería, Tipos de Estantería, Utensilios para el manejo de materiales, Almacenamiento en tarimas, Otros sistemas de manejo de materiales, Código de barras, Código estándar, Terminales de radiofrecuencia

7. ELECCIÓN ÓPTIMA DE LOS EQUIPOS DE UN ALMACÉN

Equipos, Las carretillas, Tipos, Riesgos, Disposiciones legales y prevención, Otra maquinaria, Mejora en la utilización del espacio, Estanterías móviles

8. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN UN ALMACÉN

Introducción, Ayudantes de almacén, Mozos de almacén, Encargado de almacén, Operario de embalaje, Manipulación manual de cargas, Higiene postural, La carga, Manipulación mecánica de las cargas, Transpalets, Normas de seguridad, Apiladores de elevación, Carretillas elevadoras, La conducción.

9. PRÁCTICA DE MANEJO Y CONDUCCIÓN DE EQUIPOS DE DESPLAZAMIENTO DE CARGAS

Puesta en marcha de la máquina, conducción horizontal (adelante - atrás), Operaciones de estiba y desestiba, Trabajo con cargas, Análisis de situaciones de riesgo, Estacionamiento y parada de emergencia

Optimización de almacenes

Contenidos:

1. TIPOS DE ALMACENES

- 1.1. Definición de criterios de clasificación
- 1.2. Clasificación de almacenes

2. LOCALIZACIÓN DE ALMACENES

- 2.1. Definición de variables
- 2.2. Análisis de las características del producto
- 2.3. Análisis de la capacidad de fabricación
- 2.4. Análisis de las redes de distribución

3. LAY-OUT. DISEÑO Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS EN EL ALMACÉN

- 3.1. *Funciones del almacén*
- 3.2. *Zonas del almacén*
- 3.3. *Necesidades del almacén*
- 3.4. *Distribución en Planta*
 - 3.4.1. Factores
 - 3.4.2. Tipos de Distribución
 - 3.4.3. Selección del tipo de distribución en planta adecuado
 - 3.4.4. Dimensionado de zonas

4. TIPOLOGÍA DE MAQUINARIA DE MANUTENCIÓN EN UN ALMACÉN

- 4.1. *Rodillos, transportadores de banda y cintas transportadoras*
- 4.2. *Transpaletas*
- 4.3. *Apiladores*
- 4.4. *Carretillas elevadoras contrapesadas*
 - 4.4.1. Tipos de mástiles
- 4.5. *Retráctiles y Trilaterales*
- 4.6. *Transelevadores*
- 4.7. *Carruseles y paternosters*

Objetivos:

El objetivo de este curso es guiar a los asistentes a través del proceso de diseño teórico de una instalación dedicada al almacenaje en general.

La idea es conseguir ilustrar de un modo resumido los pasos por los que un responsable de almacén ha de pasar a la hora de plantearse el rediseño de su propio almacén o la creación de una nueva instalación de este tipo. Así, el profesional dispondrá de una guía a la hora de plantearse esta clase de problemas que pueden surgir en el día a día de cualquier empresa en proceso de expansión o mejora

5. ELECCIÓN ÓPTIMA DEL EQUIPAMIENTO DEL ALMACÉN

- 5.1. Selección del sistema de almacenaje
- 5.2. Selección de los equipos de manutención
- 5.3. Selección de los sistemas informáticos
- 5.4. Otros equipos a seleccionar

6. CASOS PRÁCTICOS Y EJEMPLOS

.

Gestión logística de almacén y radiofrecuencia

Objetivos:

- Conocer los diferentes métodos de almacenaje y sus contextos de aplicación
- Optimizar y rentabilizar la gestión de stocks
- Planificar adecuadamente las compras y aprovisionamientos
- Aplicar la estrategia de logística y/o distribución más adecuada a su empresa

Contenidos:

1. Métodos de almacenaje

- 1.1. Métodos de organización y almacenaje
- 1.2. Métodos de flujo de entrada y de salida
- 1.3. Métodos de optimización del espacio disponible
- 1.4. Métodos de almacenaje sin pasillos
- 1.5. Métodos de almacenaje con pasillos
- 1.6. Zonificación
- 1.7. Sistema ABC
- 1.8. Ubicaciones. Sistemas y gestión de ubicaciones.

2. Gestión de stocks

- 2.1. La gestión de stocks
- 2.2. Planteamiento de la gestión de stocks
- 2.3. Planteamiento de soluciones eficientes
- 2.4. Principales funciones asignadas a la gestión de stocks
- 2.5. Tipos de inventarios
- 2.6. Stock de seguridad
- 2.7. La ruptura del stock de seguridad

3. Análisis económico de la gestión de stocks

- 3.1. Costes integrales de aprovisionamientos
- 3.2. Stock medio
- 3.3. Lote económico de compra
- 3.4. Agrupación de pedidos

Gestión logística de almacén y radiofrecuencia (Continuación)

4. Las compras y aprovisionamientos

- 4.1. La función de compra. Fases
- 4.2. Principios básicos de la función de compra
- 4.3. Objetivo de la función de compra
- 4.4. El servicio de compra
- 4.5. Organización del departamento de compra
- 4.6. Tipos de compras. Modalidades
- 4.7. Unidad de compra. Unidad de entrega. Unidad de almacenaje. Unidad de transporte.

5. Logística y aprovisionamiento

- 5.1. La logística como distribución física
- 5.2. La logística como integración de los flujos internos y externos de materiales

6. Logística de distribución

- 6.1. Estrategias de distribución
- 6.2. Políticas de apoyo a la distribución
- 6.3. Diseño de la red de distribución
- 6.4. Segmentación logística
- 6.5. Análisis de rentabilidad de clientes

- 6.6. Gestión de pedidos
- 6.7. Operación de los centros de distribución
- 6.8. Sistema de transporte y ruteo

7. Gestión de materiales. Sistemas de planificación

- 7.1. Planificación de los materiales requeridos (M.R.P.).
- 7.2. Justo a Tiempo (J.I.T.)
- 7.3. Sistema Kanban.

8. Manejo de Equipos de Radiofrecuencia

- 8.1 La importancia de la identificación de los materiales.
- 8.2 El código de barras, la importancia de su incorporación en la identificación.
- 8.3 Las nuevas tecnologías que permiten la rápida localización de los materiales.
- 8.4 Terminales para la captura y transmisión de datos.
- 8.5 R.F.I.D. (Tag's de radiofrecuencia).
- 8.6 La radiofrecuencia. Tecnología de banda ancha o banda estrecha. Justificación de su utilización.
- 8.7 Caso práctico: presentación de un sistema de gestión de almacén.

Manejo de radiofrecuencia

IMPORTANCIA DEL CONTROL DE INVENTARIOS EN EL ALMACÉN: CAPTURA DE DATOS

- Gestión de almacén, Pérdidas dentro del almacén,
- Programa informático necesario,
- El inventario,
- Pedidos de materiales al almacén
- Salida de almacén, Entrada al almacén

SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN y CAPTURA DE DATOS

- La importancia de la identificación de los materiales.
- El código de barras, la importancia de su incorporación en la identificación.
- Las nuevas tecnologías que permiten la rápida localización de los materiales.
- Terminales para la captura y transmisión de datos.
- R.F.I.D. (Tag's de radiofrecuencia).
- La radiofrecuencia. Tecnología de banda ancha o banda estrecha. Justificación de su utilización.
- Caso práctico: presentación de un sistema de gestión de almacén



CURSOS BONIFICADOS

Valor añadido: Gestión de la subvención



Bonificación en los Seguros Sociales
Información datos a Foradem

Guardia y custodia de la documentación durante 4 años

Elaboración del plan
Detección de necesidades
Estudio del crédito
Propuesta formación
Puesta en marcha
Informes de resultados
Asesoramiento
Resolución incidencias

Gestión de los tramites administrativos de la Fundación Tripartita
Informe de comunicación

Resolución de incidencias

La Fundación Tripartita para la Formación en el empleo permite que las empresas puedan bonificar el importe de las acciones formativas en las cuotas de la seguridad social de sus trabajadores.

Para nuestros clientes ofrecemos este servicio gestionando y tramitando el crédito formativo y asesorándolos en su mayor rendimiento.



CONTACTO

CONTACTO

Damos cobertura nacional, puede contactar con nosotros y pedirnos presupuesto sin compromiso.

a través del correo electrónico: info@foradem.com

o

Teléfono de contacto: 600907718

o

a través de la web;: www.foradem.com





www.foradem.com
600907718